ES COPIA

**Anexo N° 2** **RC-GA-SV02-V01**

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

EX 008016
30 AGO 2023

**Fecha del Informe: 30/08/2023 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 915/2023**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | San Juan Nepomuceno |
| LUGAR/LOCALIDAD: | San Juan Nepomuceno |
| DEPARTAMENTO: | CAAZAPA |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. días | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | CAROLINA EDITH OLMEDO DUARTE | 1.431.478 | 11/08/2023 05:00:00 | 11/08/2023 18:00:00 | 1 | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| 022071 | 10/08/2023 07:00:00 | 11/08/2023 17:00:00 | 106.102 | 106.729 | 627 |

| OBSERVACIONES: |
|---|
| Participación de Inauguración de Centro de Atención |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

**INFORME SOBRE COMISIÓN**

Participación de Inauguración de Centro de Atención

CONTROLADO SUMA
31 AGO 2023
CONTROL Y SEGUIMIENTO

Mg. Juan D. Cáceres Z.
Gerente

**V°B° Jefe Inmediato**

*** Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.**

*** Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.**

*** Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.**

CAH

TETÃ REKOÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Antecedente de Resolución Nº 915/2023

Anexo Nº 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO Nº1021/2023**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO Nº 10, Acta Nº 09 de fecha 14/04/2021.-

| | |
|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 10 de Agosto del 2023 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | UNIDAD DE ADMINISTRACION DEL PERSONAL |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | Participacion de Inauguración de Centro de Atencion |
| LUGAR/LOCALIDAD: | San Juan Nepomuceno |
| DEPARTAMENTO: | CAAZAPA |

007496

10 AGO 2023

Condición: Salida con vehículo de la institución: SI X NO __

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 600 Km.).-

| Nº | Funcionario | C.I. Nº | Comisionamiento | | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | CAROLINA EDITH OLMEDO DUARTE | 1.431.478 | 11/08/2023 | 11/08/2023 | 1.0 | 300.000 | 178.102 | |
| 2 | CELESTE YAMILET BAZAN DE FARIÑA | 2.017.372 | 11/08/2023 | 11/08/2023 | 1.0 | 270.000 | 178.102 | |
| | | | | TOTAL | | | | 352.204 |

Andrea Mabel Fleitas Zayas
Lic. en Tecnología de Producción
Jefa/a

Mg. Juan D. Cáceres Z.
Gerente
Gerente/a

V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

CONTROLADO SUMA

31 AGO 2023

CONTROL Y SEGUIMIENTO

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

**RESOLUCIÓN GGV Nº 915**

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 10 de agosto de 2023**

**VISTO:** El expediente N° 7496, de fecha 10 de agosto de 2023, y compromiso presupuestario N° 1963/2023, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones
LA GERENCIA GENERAL
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
R E S U E L V E

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: SAN JUAN NEPOMUCENO, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Participar del acto de inauguración del CAC.

| Funcionarios | C.I. Nº | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| CAROLINA EDITH OLMEDO DUARTE | 1.431.478 | 11/08/2023 | 1.0 | 300.000 | 176.102 |
| CELESTE YAMILET BAZAN DE FARIÑA | 2.017.372 | 11/08/2023 | 1.0 | 270.000 | 176.102 |
| TOTAL | | | | | 352.204 |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**C.P. MARIO M. ROMÁN JARA**
Gerente General

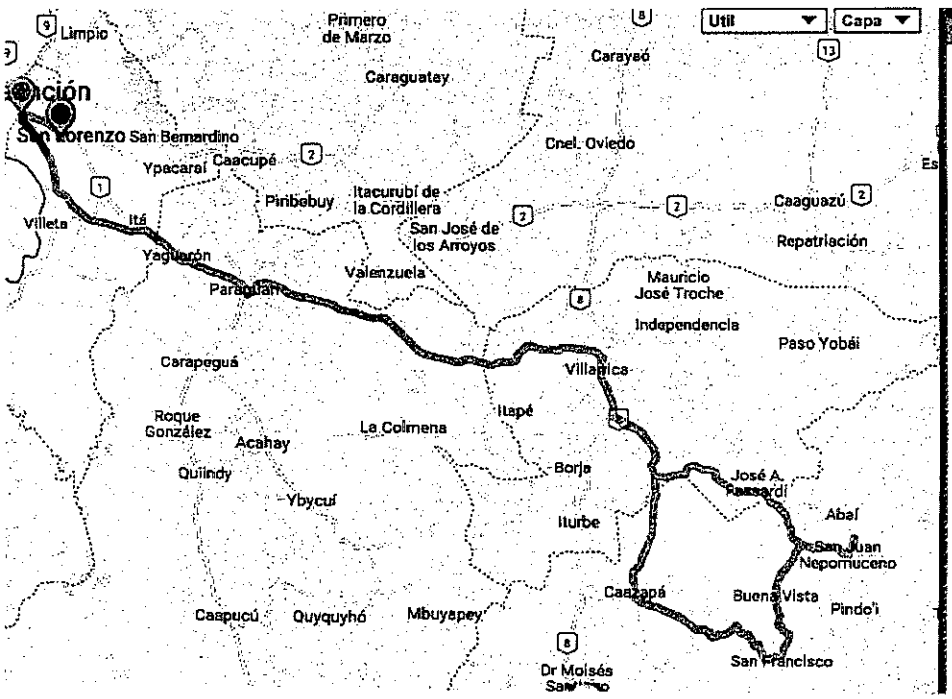
CONTROLADO SUMA
31 AGO 2023
CONTROL Y SEGUIMIENTO

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN SECRETARÍA GENERAL

ES COPIA

**MOISES E. MONTIEL S.**
Secretario General

**DESTINATARIOS**
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaria General.
SG/opv




CUENTA: M.249 - MERCEDES SPRINTER

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVIL:M.249 - MERCEDES SPRINTER
VELOCIDAD PROMEDIO: 55 km/h
VELOCIDAD MAXIMA: 137 km/h
DISTANCIA RECORRIDA: 578km 945m
DESDE: Vie 11 Ago 23 - 04:30:00
HASTA: Vie 11 Ago 23 - 20:00:00

Eventos (10)

Téc. Agr. Arsenio R. Oviedo
Jefe Unidad de Transporte
Crédito Agrícola de Habilitación

CONTROLADO SUMA
11 AGO 2023
CONTROL Y SEGUIMIENTO

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carlos 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO N° 022071

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordinario | X | Extraordinario | X | | |
| Vehículo tipo | Camioneta | Chapa | EAJ-637 | N° de orden asign. | 249 |
| Marca | Mercedes | Rasp. N° | E-0003117 | Area asig. | UNIDAD DE TRANSPORTE |
| Conductor autorizado | EPIFANIO VARGAS VAZQUEZ | Reg. N° | | | |
| Días est. de la misión desde | 10/08/2023 | Hasta | 11/08/2023 | | |
| Horas est. de la misión desde | 15:00 | Hasta | 18:00 | | |
| Km. de salida | 106102 | Fecha de salida | 10/08/2023 | Hora de salida | 15:59 |
| Km. de vuelta | 106729 | Fecha de regreso | 11-08-2023 | Hora de vuelta | 18:52 |
| Km. estimado recorrido | 800 | Km. real recorrido | 627 | Consumo est. litros/100Km. | 18 |
| Lts. comb. cargados | | | | | |

Trabajos a realizar: Traslado de funcionarios de la Institución en San Juan Nepomuceno. Zona de influencia Gcia Centro.

Obs. Acompañantes: Celeste Duarte - Carolina Oviedo -

ORIGINAL

Asunción, 29-08-2023

Certifico que el presente documento es copia fiel del original que tengo a la vista.
Conste.-

Téc. Agr. Arsenio R. Oviedo
Jefe Unidad de Transporte
Crédito Agrícola de Habilitación

ARSENIO RUBEN OVIEDO TORRES
Responsable del área al que fue asignado el automotor

CONTROLADO SUMA
31 AGO 2023
CONTROL Y SEGUIMIENTO